

⊕ Sie erhalten diese Information von einem Makler, welcher sich zu einer besonders hohen Qualität seiner Dienstleistung bekennt. Diese ist durch folgendes gekennzeichnet:

- Begleitung bzw. Hilfestellung bis zum **Mietvertrag** und darüber hinaus:
- Sie erhalten alle relevanten Daten, Informationen und Unterlagen sowie Beratungen zur Immobilie.
Des Weiteren werden mögliche Problemstellungen behandelt.
- Eine rechtliche Absicherung durch den Makler ist gegeben, bei gleichzeitiger Vermögensschadenhaftpflichtversicherung.
- Beratung und Informationen zum **Mietvertrag**.
- Aufbereitung der Immobilienunterlagen
- Kostentransparenz
- Unbare Abwicklung der Leistung bzw. Rechnung mit Registrierkassa beibarer Abwicklung
- Strikte Einhaltung aller gesetzlichen Vorgaben ist für uns selbstverständlich

Zusätzliche Dienstleistungen und Merkmale, zu den bereits genannten Verpflichtungen, welche die sich unterwerfenden Makler einzuhalten haben:

- Einzelbesichtigungen
- Immobiliencard
- Laufende Aus- und Weiterbildungen auch für unsere Mitarbeiter
- Begleitung bzw. Hilfestellung bei Ummeldung von Strom, Gas, Wasser, etc.

Gerne stehen wir Ihnen auch nach Vertragsunterzeichnung für Fragen und Anliegen zur Verfügung.



1180 Wien, Herbeckstr.120/Top 1
 office@immoshopboerse.at
 T: +43-676-470 75 76
 www.immoshopboerse.at



Überreicht von Ihrem Immobilienmakler



Ihr Mehrwert durch den Immobilienmakler beim Mieten



Wiener Mieterpaket ⊕

(Stand: Jänner 2017)

Offenlegung:
 Für den Inhalt verantwortlich:
 Wiener Mieterpaket ⊕ (Stand: Jänner 2017)
 Fachgruppe Wien der Immobilien- und Vermögenstreuhänder
 Schwarzenbergplatz 14, 1041 Wien
 T 01/514 50-3761 | F 01/514 50-3765 | E immo@wkw.at
Offenlegung gemäß § 25 Mediengesetz: siehe
<http://www.immobilienvienna.at/impressum>

Checkliste

Unterlagen für Mietimmobilien

Bei Erstkontakt

- Information über Maklervertrag inkl. Widerrufsformular
- Nebenkostenübersicht

Detailliertes Exposé mit Immobiliendaten und Informationen

Zur Information an den Kunden: Die aufgezählten Daten werden nur insofern zur Verfügung gestellt, soweit diese auch **tatsächlich vorliegen**.

- Immobiliengröße / Fläche
- Baujahr
- Heizungsart
- Lift
- Energiekennzahlen
- Stockwerk
- Himmelsausrichtung (Kardinalpunkte)
- Zimmeranzahl (Bad, WC, etc.)
- Ausstattung
- Infrastruktur / öffentliche Verkehrsanbindung
- Außenflächen (Garten, Terrasse, Balkon)
- Keller
- Garage / Stellplatz
- Förderungsbestimmungen
- Nebenkosten aufgeschlüsselt
- Pläne (Grundriss bzw. Planskizze)

- Lageplan
- Der Immobilie entsprechende Fotos
- Zusätzliche Inhalte des Exposés:

- Mietzinsart
- Mietzinszusammensetzung (Hauptmietzins, Betriebskosten, Umsatzsteuer, etc.)
- Befristungsabschlag soweit gegeben
- Hinweis auf Mietdauer (befristet / unbefristet)
- Ablöse für Einrichtunggegenstände vom Vermieter

- Alle beim Vertrag anfallenden Kosten entsprechend dem Anbot (Kaution, Miete, Vertragserrichtungskosten soweit zulässig, Vergebührung, Vermittlungshonorar, Gesamtkosten in Zahlen – nicht nur Angabe von „zwei Bruttomonatsmieten inkl. Umsatzsteuer“)

Weitere einforderbare Unterlagen bei Anmietungswunsch

- Mietvertragsentwurf
- Etwaige bei Vertrag zu unterzeichnende Vereinbarungen (zB Hausordnung, Vereinbarungen über Lifteinbau, Versicherungen, Kautionen etc.)
- Ein an die Immobilie angepasstes Mietanbot

Hinweis: Vom Interessenten bei Mietanbotslegung zu übergebende Unterlagen

- unterfertigtes Mietanbot
- Ausweiskopie
- Einkommensnachweis
- Selbstauskunft
- Vorvermieterauskunft
- Meldezettel
- Bürgerschaftsformular

Zu übergebende Unterlagen und Informationen bei Vertragsunterzeichnung/ Übergabe der Immobilie

- Honorarnote Maklerprovision (ggf. Registrierkassenbon bei Barzahlung)
- Falls nicht von der Hausverwaltung übergeben: Meldezettel
- Gegebenenfalls Thermenwartungsprotokoll
- Elektrobefund soweit nicht bereits ausgehändigt
- Energieausweis soweit nicht bereits ausgehändigt
- Ummeldungs- und Übergabeformulare nach erfolgreicher Ummeldung und Übergabe (soweit vom Kunden gewünscht)